

## Notulen MR-vergadering Prins Hendrikschool

Datum: 26 januari 2023

19.00 – 19.30 uur: MR-vergadering, deel 1

19.30 – 21.00 uur: MR-vergadering, deel 2 met WS

Voorzitter: MS

Notulist: JV

Aanwezig: AW, MS, JJ, JV, WS

### Agenda deel 1:

1. Opening
2. Vaststellen agenda  
Vaststellen MR-reglement en het huishoudelijk reglement in het eerste deel van de vergadering
3. Binnengekomen stukken:  
Notulen MR
4. Welke punten van de agenda willen we voorbespreken?  
Korte toelichting van AW waarom hij het Anti-pestbeleid op de agenda heeft gezet
5. MR-reglement  
Er zijn geen veranderingen doorgegeven vanuit het bestuur, dit reglement kan komend schooljaar dus gewoon blijven staan.
6. Huishoudelijk reglement  
Na aanpassing van 1 punt is het huishoudelijk reglement nu goedgekeurd.
7. Rondvraag deel 1

### Agenda deel 2:

1. Vaststellen agenda
2. Goedkeuring vorige notulen 7 december 2022  
Geen aanvullingen, de notulen worden goedgekeurd.
3. Mededelingen GMR/Bestuur (AW)  
Ouderraadpleging op de Rank over overname door SKBG. Er waren niet heel veel ouders, maar het was een interessante avond. De bestuurder heeft verteld wat dit betekent voor SCBOLL. Vooral een overname op bestuurlijk niveau.  
Vervolg is nu FER-fusiedocument, dit ligt nu klaar, hierin staat uitgewerkt welke gevolgen deze fusie voor de scholen heeft. GMR verwacht hier wel mee in te kunnen stemmen.  
Aanvulling van WS: MM (bestuurder SKBG) is vanmiddag op de PH geweest voor een voorstelrondje. Ook in het team is een positieve indruk van de overname door SKBG. Fijn om te weten dat SKBG er echt op gaat inzetten om de PH weer op de kaart te zetten.  
WS zorgt voor een verslag van de ouderraadpleging in de nieuwsbrief.
4. Mededelingen schoolzaken (WS)  
Stand van zaken schoolorganisatie
  - Aanstaande vrijdag gaat er een brief mee bij de nieuwsbrief, dat SB per 1 maart afscheid neemt van onze school.
  - WS heeft morgen overleg met SZ of zij volgende week weer kan beginnen.
  - Onrust in groep 8, kinderen voelen zich niet prettig in de klas. Er zijn deze week gesprekken geweest met alle kinderen individueel, door de leerkracht van groep 8, IB-er en/of directeur. Verslagen van deze gesprekken zijn bijna klaar, hier wordt een analyse

van gemaakt. Ouders worden meegenomen in het traject dat hierop volgt. Maatregelen die er zijn op school, zullen consequenter worden toegepast. Alle kinderen hebben aangegeven dat ze het fijn vonden om in gesprek te gaan en alle kinderen willen dat de sfeer in de groep verbetert.

Aanvulling van JJ: tot de kerstvakantie was een groeiende lijn merkbaar in de groep. Na de kerstvakantie leek de groep weer in oude patronen terug te vallen. In de KANVAS vragenlijst (vragenlijst over oa. welbevinden) was ook terug te zien dat de groep echt gegroeid is in welbevinden.

Vraag van AW: is het iets om hier kort over te communiceren naar alle ouders, zodat iedereen in grote lijnen weet wat er speelt en weet welke maatregelen genomen worden. Ouders kunnen dan verhalen die hun kind thuis vertelt misschien ook beter plaatsen.

WS wil dit gaan doen op het moment dat ook naar de ouders van kinderen in groep 8 duidelijk is welke stappen genomen worden.

#### Stand van zaken verbeterplan

Heel voorzichtig kunnen we wel zeggen dat we langzaam vooruitgang boeken. Voor de kerst zijn er klassenbezoeken door de IB en directeur en gesprekken met de directeur geweest met de leerkrachten.

Op 14 december zijn ook L&F de groepen weer in geweest voor een klassenbezoek, zij geven aan dat ze zien dat punten worden opgepakt. Instructies zijn bijv. actiever dan tijdens een vorig bezoek.

WS is nu bezig met de managementrapportage, wat hij merkt is dat er de laatste weken wel wat onrust is in school, door bijv. vervanging die er niet is. Ook de doorgaande lijn is een aandachtspunt wanneer er veel invallers in een groep zijn

Uitwerking doelen onderbouw: fijn dat VK er weer is, zij krijgt bij de uitwerking ervan begeleiding van MvdB van de PWA. Ook de directeur en de IB-er zijn hierbij betrokken.

AW vult aan dat hij het fijn zou vinden wanneer hij in het verbeterplan kijkt, hij kan zien wat de status van de verschillende onderdelen is. Hij zou het graag per punt uitgewerkt zien (met bijv. stoplichtkleuren) zodat het voor de MR wat inzichtelijker is. Rood: niet opgepakt, oranje: wordt aan gewerkt, groen: opgepakt en afgerond.

WS gaat bij de puntjes een "beoordeling" toevoegen en voegt deze de volgende keer toe bij de stukken voor de vergadering.

#### 5. Begroting rijks-/gemeentesubsidie 2023

Onze vergadering was net voordat het meerjarenperspectief door het bestuur was aangeleverd, hierin vind je ook antwoorden op vragen die we de vorige keer bij de begroting hadden. Doordat deze niet was meegezonden, besluiten we om dit door te schuiven naar de volgende vergadering

#### 6. Anti-pestbeleid

Hoe kunnen we voorkomen dat een situatie zoals nu in groep 8 niet vaker gaat gebeuren. In hoeverre is het anti-pestbeleid ook echt een document dat leeft in onze school en wordt het ook echt ingezet. WS geeft aan dat het document nu nog niet voldoende leeft. Het zou vooral een document moeten zijn dat preventief werkt.

AW geeft aan dat in het sociaal veiligheidsplan staat dat pesten systematisch is. Maar pesten zal vaak incidenteel beginnen. Worden deze incidenten wel geregistreerd, zodat je ook kunt zien wanneer iets incidentieels verandert in systematisch?

WS laat dit in het team weer terugkomen.

7. Actielijst
8. Planning volgende MR-vergadering
  - Donderdag 16 maart: 19.00 uur
  - Woensdag 24 mei: 14.00 uur
  - Donderdag 22 juni: 19.00 uur
9. Rondvraag deel 2
10. Sluiting

### Actielijst

Startdatum	Actie	Wie	Planning	Gereed
Jan 2023	Delen managementrapportage met MR	WS	Mrt 2023	
Jan 2023	Verbeterplan aanvullen met beoordelingskolom	WS	Mrt 2023	
Jan 2023	Meerjarenperspectief bestuur delen met MR	WS	Mrt 2023	
Jan 2023	Anti-pestbeleid terug laten komen in teamvergadering	WS	Mrt 2023	